

FICHE DE POSTE

CONSEILLER D'ENTRETIEN CAMPUSFRANCE

LOCALISATION DU POSTE

CENTRE CULTUREL FRANÇAIS D'ALGER / Espace CampusFrance

Domaines d'activité du service

CampusFrance est un service de l'Ambassade de France hébergé par le Centre Culturel Français d'Alger. Il a pour mission de guider et d'accompagner les étudiants algériens tout au long de la préparation de leur projet d'études en France.

Activités principales

Expertise secteur éducatif :

- Réception d'étudiants en entretien de motivation
- Analyse des projets d'études et professionnels des étudiants
- Rédaction de comptes-rendus à l'usage des établissements et du consulat
- Vérification de diplômes et autres documents officiels

CONNAISSANCES	SAVOIR FAIRE	QUALITES PERSONNELLES Observées/observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none">• Niveau Bac + 5 (toutes disciplines)• Avoir étudié en France• Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit)• Potentiel d'adaptation à de nouveaux logiciels	<ul style="list-style-type: none">• Aptitude au travail en équipe• Sens de l'organisation• Très grande rigueur• Facilités pour le maniement des outils informatiques	<ul style="list-style-type: none">• Facultés d'adaptation• Qualités relationnelles : souplesse et fermeté, sens de la communication.• Patience• Esprit d'initiative• Réactivité• Discrétion

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Activité saisonnière : février – juin

POUR POSTULER

Merci d'envoyer au plus tôt un CV accompagné d'une lettre de motivation à :

meriem.fekhar@ccf-dz.com en copie à :

marie-aude.labrosse@diplomatie.gouv.fr