

# FICHE DE POSTE

## CONSEILLER D'ENTRETIEN CAMPUSFRANCE

### LOCALISATION DU POSTE

**CENTRE CULTUREL FRANÇAIS D'ALGER / Espace CampusFrance**

### Domaines d'activité du service

CampusFrance est un service de l'Ambassade de France hébergé par le Centre Culturel Français d'Alger. Il a pour mission de guider et d'accompagner les étudiants algériens tout au long de la préparation de leur projet d'études en France.

### Activités principales

Expertise secteur éducatif :

- Réception d'étudiants en entretien de motivation
- Analyse des projets d'études et professionnels des étudiants
- Rédaction de comptes-rendus à l'usage des établissements et du consulat
- Vérification de diplômes et autres documents officiels

CONNAISSANCES	SAVOIR FAIRE	QUALITES PERSONNELLES Observées/observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveau Bac + 5 (toutes disciplines)</li><li>• Avoir étudié en France</li><li>• Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit)</li><li>• Potentiel d'adaptation à de nouveaux logiciels</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitude au travail en équipe</li><li>• Sens de l'organisation</li><li>• Très grande rigueur</li><li>• Facilités pour le maniement des outils informatiques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facultés d'adaptation</li><li>• Qualités relationnelles : souplesse et fermeté, sens de la communication.</li><li>• Patience</li><li>• Esprit d'initiative</li><li>• Réactivité</li><li>• Discrétion</li></ul>

### CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

**Activité saisonnière : février – juin**

### POUR POSTULER

**Merci d'envoyer au plus tôt un CV accompagné d'une lettre de motivation**

à : [nabila.amrani-abdelaziz@ccf-dz.com](mailto:nabila.amrani-abdelaziz@ccf-dz.com) en copie à :

[marie-aude.labrosse@diplomatie.gouv.fr](mailto:marie-aude.labrosse@diplomatie.gouv.fr)